



## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Uckerland ist eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) vom 01.05.2026 befristet für die Dauer von 2 Jahren, neu zu besetzen. Bei Eignung besteht die Möglichkeit der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Qualifikationsanforderung:	Verwaltungsfachangestellter, oder einen Abschluss des Angestelltenlehrgangs A I (m/w/d)
Wöchentliche Arbeitszeit:	39 Stunden
Vergütung:	nach TVöD-VKA bei entsprechender Eignung u. Qualifikation
Arbeitsort:	Lübbenow/Hauptstraße 35 17337 Uckerland
Aufgabenbereiche:	Baumkataster Wohnungswesen Ordnungsamt

Das Aufgabengebiet ist vielseitig und abwechslungsreich und bietet die Möglichkeit die Bereiche Baumkataster, Wohnungswesen, Sicherheit und Ordnung mit seinen kommenden Veränderungen aktiv mitzugestalten und für die Zukunft optimal aufzustellen. Dabei dürfen Sie sich der Unterstützung eines freundlichen und hilfsbereiten Kollegiums sicher sein. Eine angemessene Einarbeitungszeit und Teamarbeit wird unsererseits gewährleistet. Gerne fördern wir Sie mit Fortbildungsmöglichkeiten bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Zum Bereich des Baumkatasters gehören folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Baumkontrollen und die daraus resultierende eigenständige Veranlassung/Weisung von Baumpflegearbeiten sowie
- Überwachung und Verantwortung des Sach- und Arbeitsmittelbudgets und
- die Weiterführung des Baumkatasters.

Die Tätigkeitsschwerpunkte im Bereich des Wohnungswesens umfassen:

- alle Wohnungsangelegenheiten zwischen der Gemeinde und dem externen Wohnungsverwalter koordinieren
- Überwachung des Budgets für die kommunalen Wohnungen
- Mitwirkung bei Baumaßnahmen

Zum Bereich des Ordnungsamtes gehören folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Außendienst im Gemeindegebiet
- Wahrnehmung von Ortsterminen im Gemeindebereich mit anderen Behörden
- Überwachung der Einhaltung der Vorschriften zur öffentlichen Ordnung und Sicherheit insbesondere nach Hinweisen und Beschwerden der Bürgerinnen und Bürger im Gemeindegebiet
- Verfolgung von Rechtsverstößen im Ordnungswidrigkeitsverfahren im Innen- und Außendienst

Die Aufgabenwahrnehmung ist in einzelnen Aufgabenbereichen z.T. mit Außendienstarbeiten verbunden. Dazu ist der Besitz eines gültigen Pkw-Führerscheins erforderlich.

Wir erwarten:

- zur Wahrnehmung des Aufgabengebietes ist Leistungsfähigkeit unabdingbar
- sehr wichtig sind Belastbarkeit, wirtschaftliches Handeln, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Ergebnisverantwortung, Kommunikationsfähigkeit, Konflikt- und Organisationsfähigkeit
- der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen wird vorausgesetzt

Wir bieten:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit derzeit 39 Wochenstunden auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung
- Leistungsentgelt
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Krankenversicherung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, wird gebeten, einen ausreichend frankierten Umschlag beizulegen.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen bis zum **20.03.2026** an:

Gemeinde Uckerland  
Frau Dominik-Pfau oder per E-Mail im PDF- Format an [personal@uckerland.de](mailto:personal@uckerland.de)  
Kennwort: „Sachbearbeiter“  
Lübbenow/Hauptstraße 35  
17337 Uckerland

Datenschutz:

Die Gemeinde Uckerland verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG)